

.....
(pieczęć Szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(znak sprawy)

**Notatka służbowa
dotycząca udzielenia w trybie zapytania ofertowego
zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę
przeliczenia wartości zamówień publicznych, określony zgodnie z postanowieniami
rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy i wynosi:

.....zł. (*netto*) co daje równowartość euro

Ustalenia wartości zamówienia dokonali..... w dniu
na podstawie:

.....

4. W dniu r. przekazano w formie pisemnej (osobiście, przesyłką
pocztową) *, elektronicznej*, telefonicznie* lub przy użyciu faksu* zapytanie ofertowe
następującym potencjalnym wykonawcom:

1)

2)

3)
(podać nazwy i adresy wykonawców)

W dniu r. zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej pod
adresem:/ (*skreślić jeśli nie dotyczy*).

5. Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
(podać nazwy i adresy wykonawców oraz cenę brutto)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców.

6. Negocjacje*

W dniu r. przekazano w formie pisemnej (osobiście, przesyłką pocztową)*, elektronicznej*, telefonicznie* lub przy użyciu faksu* zaproszenie do negocjacji następującym potencjalnym wykonawcom:

- 1)
- 2)
(podać nazwy i adresy wykonawców)

Uzasadnienie:

.....
Do negocjacji nie przystąpił/li:
(podać nazwy i adresy wykonawców)
Negocjacje z zaproszonym wykonawcą
(podać nazwę i adres wykonawcy)
przeprowadzono w dniu (dniach)
pisemnie, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście*.
W negocjacjach uczestniczyli:
- ze strony zamawiającego:
- ze strony wykonawcy:
Przedmiot negocjacji:

.....
W trakcie negocjacji strony ustaliły:

.....
W załączeniu (dokumenty z prowadzonych negocjacji)*:

7. Zastosowano następujące kryteria oceny ofert z określeniem ich procentowego znaczenia:

.....
.....

8. Zestawienie oceny złożonych ofert:

- 1)
- 2)
- 3)
(podać nazwy i adresy wykonawców oraz liczbę uzyskanych punktów)

9. W wyniku oceny złożonych ofert i przeprowadzonych negocjacji* komisja wnioskuję udzielić zamówienia:

.....

(wpisać nazwę i adres wykonawcy, któremu wnioskuję się udzielić zamówienia)

za cenę zł brutto

(słownie:) brutto

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

10. Dodatkowe informacje (np. dotyczące odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania):

.....
.....

11. Postępowanie przeprowadziła komisja w składzie:

1.

2.

3.

(imię i nazwisko, stanowisko) (Podpisy członków komisji)

12. Postępowanie zatwierdził Kierownik zamawiającego / osoba upoważniona* w dniu

.....

.....

(pieczętka, podpis)

* - niepotrzebne skreślić